

TUTORIAL PER I COORDINATORI DI CLASSE PER LA GESTIONE DEI CONSIGLI DI CLASSE

-Avviare il Portale Argo con CTRL+CLIC sul link sotto riportato

<https://www.portaleargo.it/?new=1516629109101>

-Si aprirà la pagina del portale argo

-Cliccare su **Argo Scuola Next**

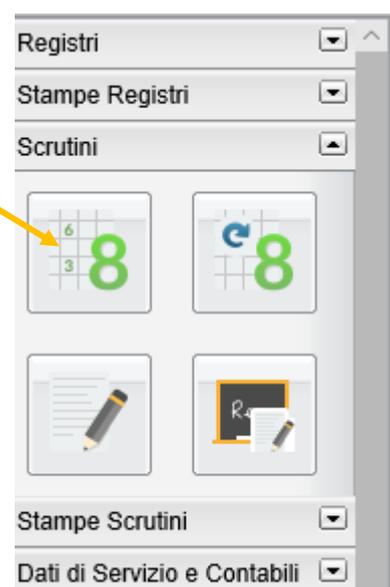


-Inserire **UTENTE e PASSWORD**

-Entrerete nella pagina classica di ARGO e scegliete dal menu a tendina **SCRUTINI**

-Ora cliccate su **REGISTRAZIONE VALUTAZIONI ED ESITO**

-Scegliere la classe di cui si è coordinatore



- Scegliere il periodo **PRIMO QUADRIMESTRE**
- Mettendo la spunta su **VOTI e ASSENZE** e cliccare su

Avanti

Vi apparirà la pagina sotto riportata



Elenco Alunne/i e Voti

Mettete la spunta su **ESCLUDI RITIRATI** e **EVIDENZIA VOTI INSUFF.**

Controllare che ci siano tutti i voti altrimenti inserite agendo sulla disciplina.

Quando tutto sarà completo cliccate su



e scegliete **STAMPA TABELLONE**

Scegliere le opzioni di stampa

- MODELLO TABELLONE DEI VOTI dalla lista scegliere SECONDO PERIODO INTERMEDIO (2I)
- ORDINE DI STAMPA dalla lista scegliere ALFABETICO
- SPUNTARE Escludi Ritirati/Trasferiti entro il
- Riporta intestazione Materie su tutti fogli
- Riporta data di Stampa
- SCEGLIERE IL FORMATO A4 Verticale

Dopo aver impostato tutte le opzioni di stampa cliccare su



Si aprirà un file PDF (la tabella di voti) e procedere alla stampa cliccare

sull'icona



e scegliere la stampante che per

RICEVIMENTO 2 è **HP LASER JET 1022n**

SALA ATRIO è **RICOH MP 5054**

delle copie stampate una consegnarla in segreteria

BUON LAVORO