

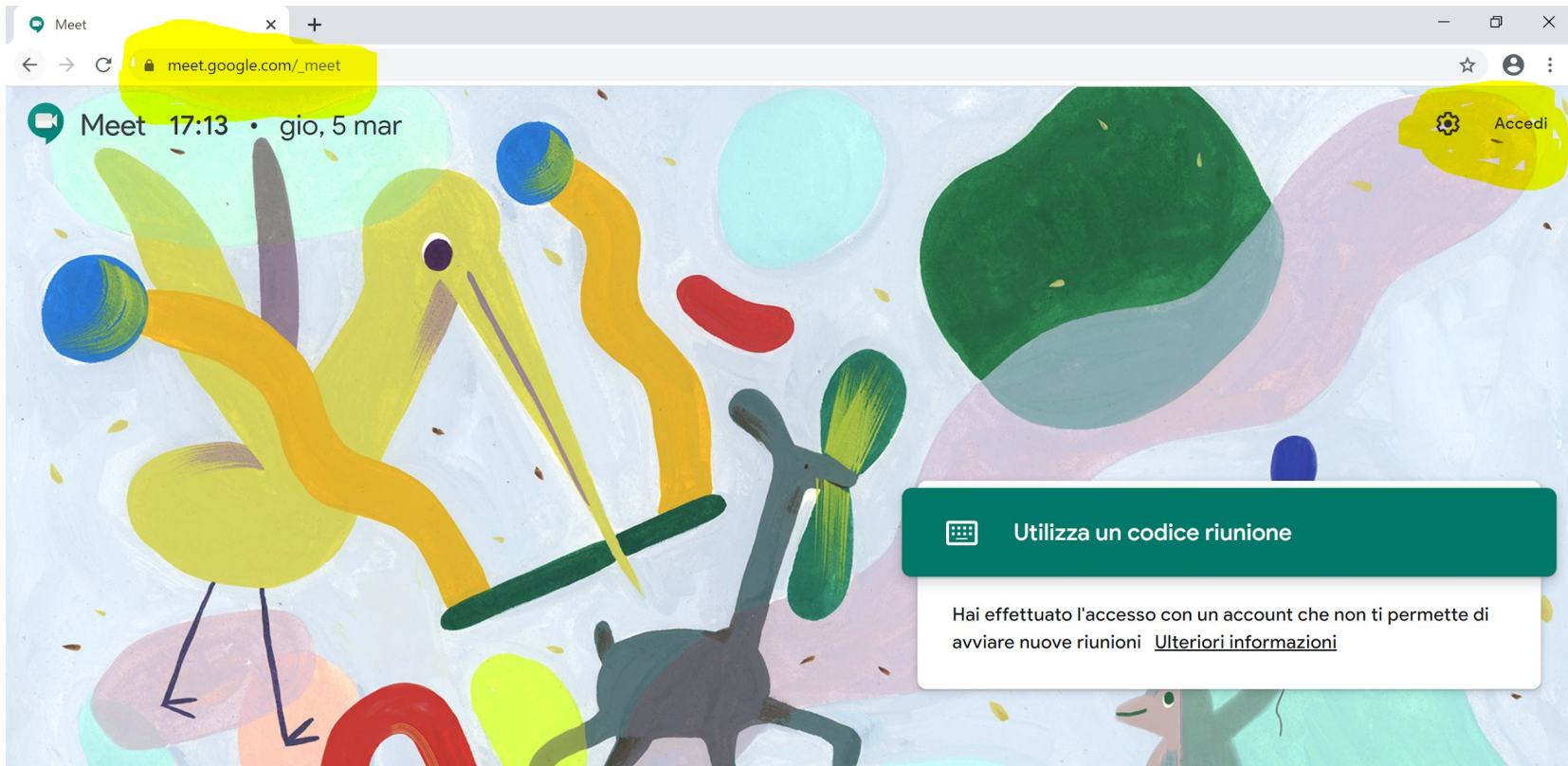
# Tutorial Meet

lato studente

## ACCESSO CON PC

Nella barra degli indirizzi digitare **meet.google.com**

In alto a destra cliccare su **Accedi**

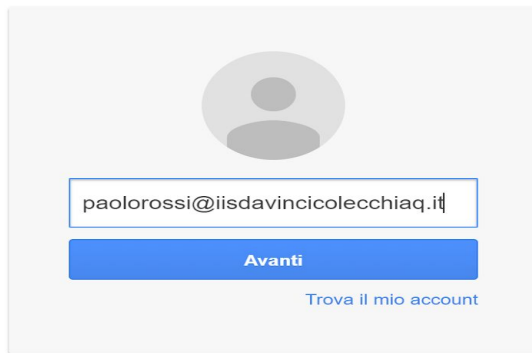


Inserire le proprie credenziali di Google es. [paolorossi@gmail.com](mailto:paolorossi@gmail.com) e relativa password



Un unico account. Tutto il mondo Google.

Accedi con il tuo Account Google

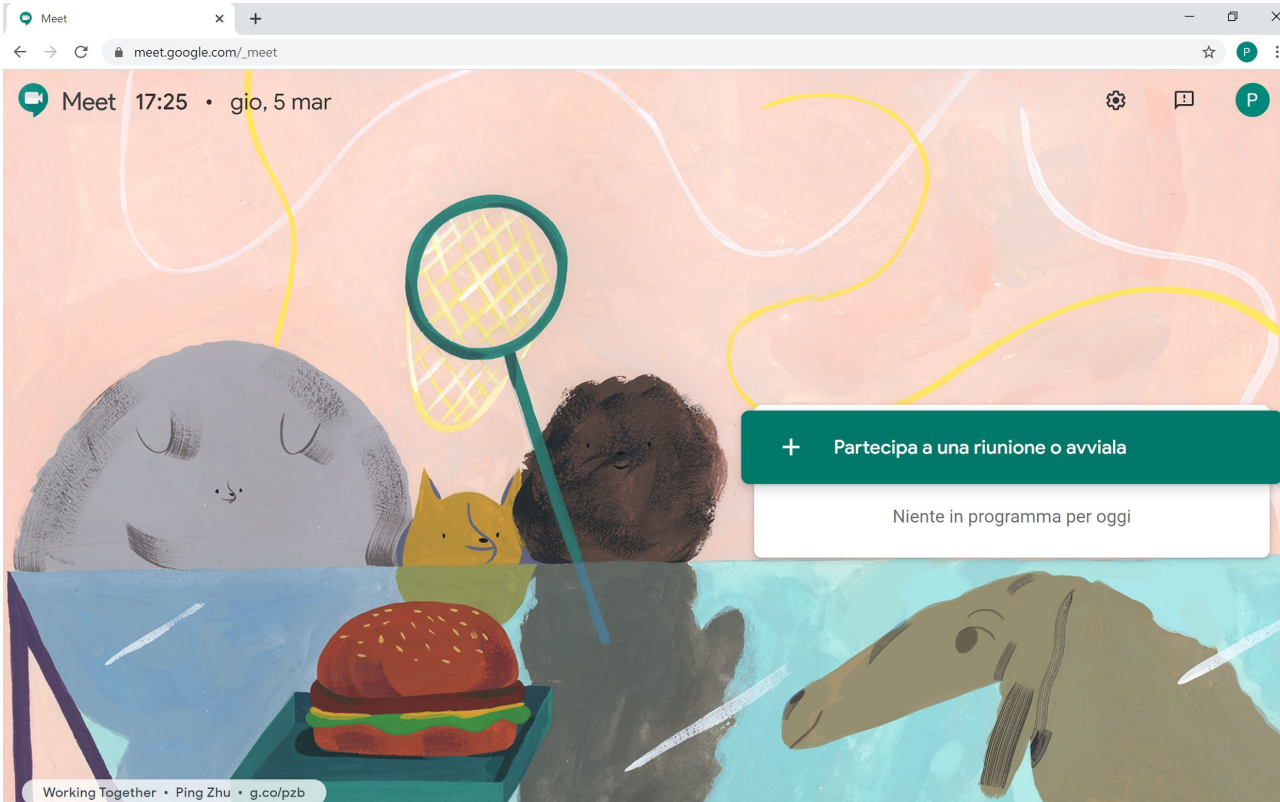
A screenshot of the Google login interface. It features a light gray background with a central white box. Inside the box, at the top, is a gray silhouette of a person's head and shoulders. Below this is a text input field containing the email address "paolorossi@iisdavincicolecchiaq.it". Under the input field is a solid blue button with the white text "Avanti". To the right of the button, in a smaller blue font, is the link "Trova il mio account".

[Crea un account](#)

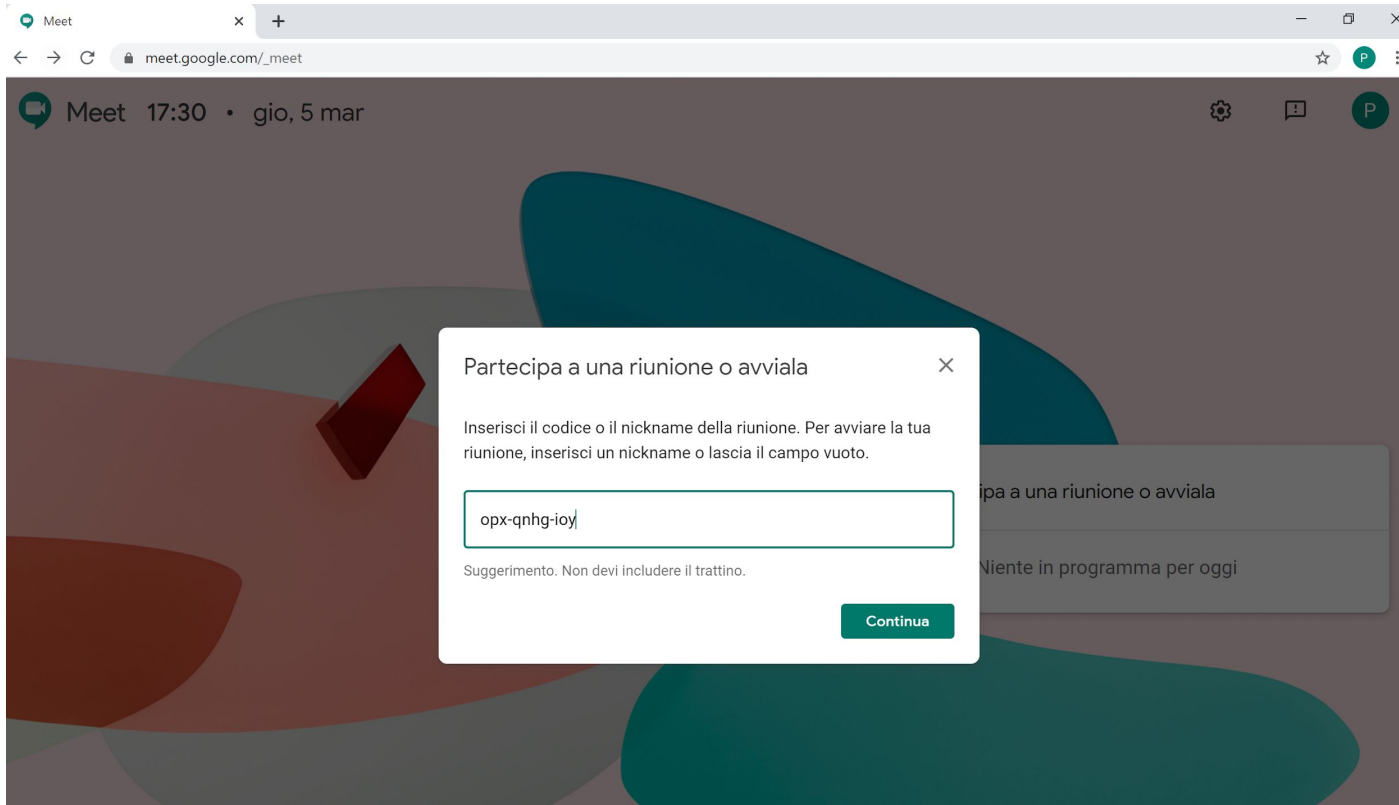
Un unico Account Google per tutto il mondo Google



Si aprirà la seguente schermata. Selezionare **Partecipa a una riunione o avviala**

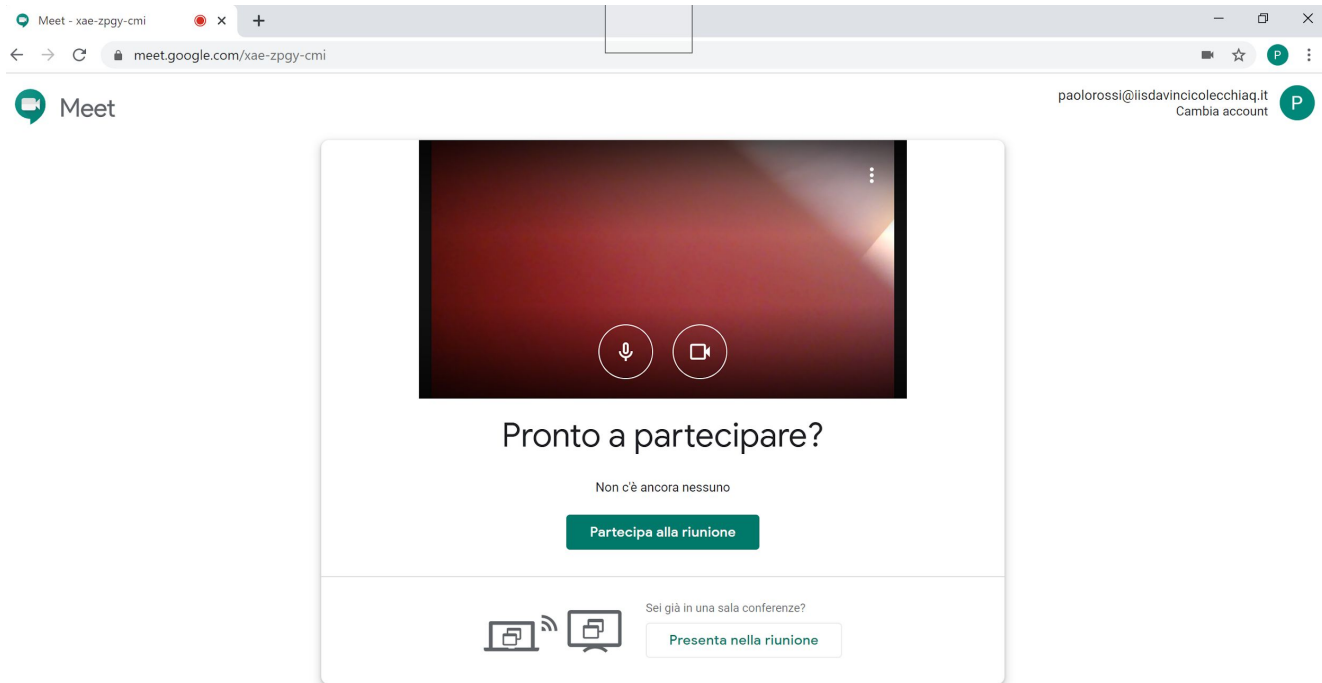


Il codice da inserire vi sarà inviato prima della lezione



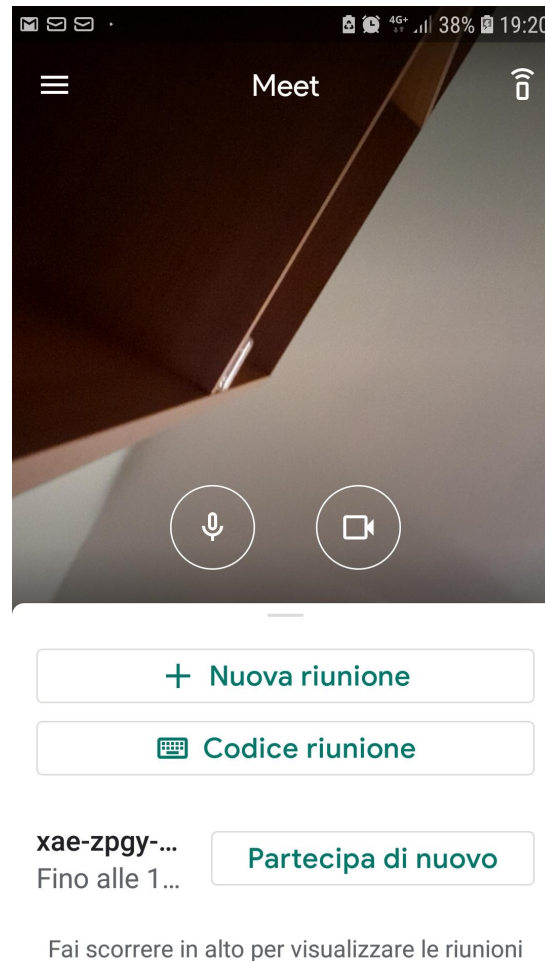
# Selezionare **Partecipa alla riunione**

## **Successivamente consentire l'uso del microfono e della webcam**



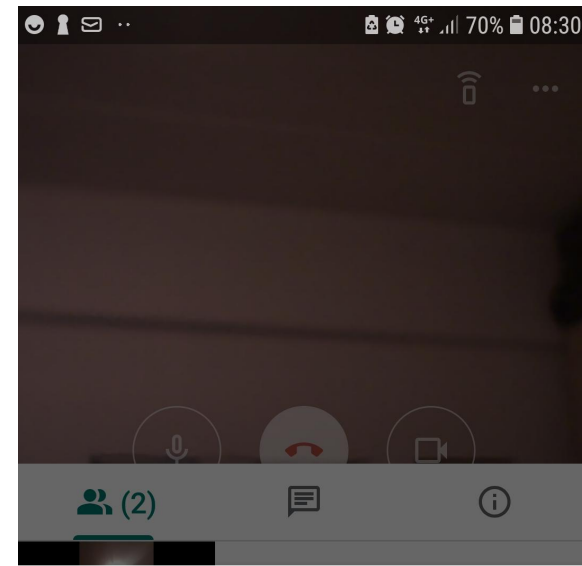
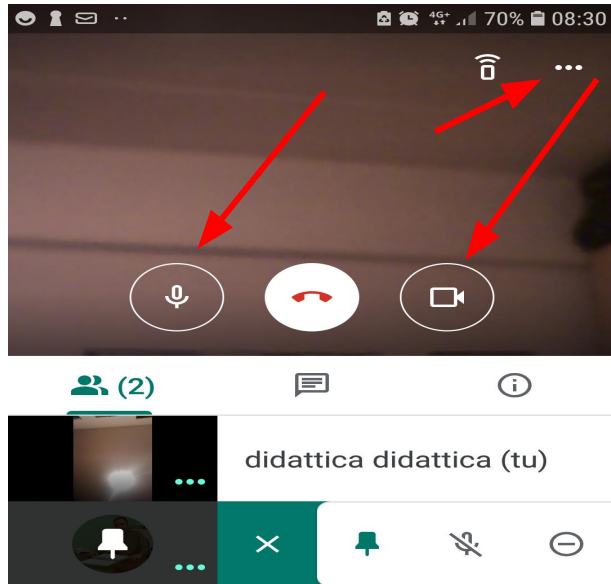
## **ACCESSO CON TABLET O SMARTPHONE**

- 1) Installare l'applicazione Hungout Meet dallo store di google
- 2) Avviata l'applicazione si avrà una videata come quella nell'immagine.
- 3) Cliccare su codice riunione e inserire il codice che vi è stato comunicato.



## Azioni più importanti:

- 1) Potete attivare/disabilitare il microfono e la webcam cliccando sui pulsanti corrispondenti
- 2) Cliccando i tre puntini in alto a destra si aprirà un breve menù e con Cambia fotocamera possiamo utilizzare la fotocamera posteriore per visualizzare degli appunti



- Cambia fotocamera
- Attiva sottotitoli
- Segnala un problema
- Guida
- Annulla