



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Leonardo da Vinci – O. Colecchi"**  
Cod. Mecc. AQIS007009 Cod. fisc.93027230668 PEC  
aqis007009@pec.istruzione.it  
PEO: aqis007009@istruzione.it davincicolecchiaq@gmail.com sito web:  
www.iisdavincicolecchiaq.gov.it



I.I.S. "Leonardo da Vinci-Ottavio Colecchi" L'Aquila  
Prot. 0008044 del 17/09/2020  
07-01 (Uscita)

## PRONTUARIO REGOLE ANTI-COVID PERSONALE ATA

### *Sezione A norme valide per tutto il personale ATA*

Si ricorda che, relativamente alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, tutto il personale ricopre la **funzione di preposto** e come tale è tenuto ad osservare ed a far osservare il "Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2" nonché a segnalare tempestivamente qualsiasi situazione di pericolo rilevata.

Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.

È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.

Ogni lavoratore ha l'obbligo di leggere e rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, usare la mascherina, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).

Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette

soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.

Leggere attentamente la cartellonistica anti-covid presente nei locali scolastici. Va mantenuto il **distanziamento fisico di almeno 1 metro** durante lo svolgimento delle attività.

Usare la **mascherina chirurgica** e gli altri DPI con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie; seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI, i dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili dovranno essere smaltiti negli appositi contenitori posizionati nell'Istituto.

Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale.

Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Per ovvie ragioni prudenziali, è previsto l'uso **estensivo** delle mascherine al di là del prescritto distanziamento.

#### *Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)*

- Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità.
- I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile, allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.
- Provvedere alla sanificazione del proprio posto di lavoro utilizzando prodotti già diluiti e pronti all'uso.
- Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
- Favorire sempre, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
- Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.

#### *Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)*

- Curare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni;
- indossare i dispositivi di protezione individuale (ad es.: mascherine chirurgiche) prima di entrare, di uscire o per eventuali spostamenti

all'interno della scuola, rispettare scrupolosamente i percorsi segnalati sia per entrare che per uscire dalla scuola e la cartellonistica;

- mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro ed evitare assembramenti;
- una volta entrati, detergersi le mani agli appositi dispenser e ripetere frequentemente tale operazione;
- controllare che i comportamenti degli alunni, soprattutto nei bagni e nei corridoi, siano conformi al regolamento di Istituto, in particolare per il rispetto delle norme anti-covid (evitare gli assembramenti, controllare il distanziamento degli alunni/e, l'uso delle mascherine, l'igiene delle mani, ecc.) e, nel caso di eventuali violazioni, provvedere alla loro segnalazione in vice-presidenza;
- qualora ci si renda conto che un'alunna/o presenti dei sintomi riconducibili al covid 19, indossare la mascherina chirurgica e possibilmente anche uno schermo protettivo, e far indossare all'alunna/o la mascherina e accompagnarla/o nell'apposita aula a ciò predisposta e comunicare la situazione al responsabile covid di Istituto, o alla Dirigente Scolastica o, in assenza di questi, alla vicepresidenza, al fine di attuare la procedura prevista dalla normativa vigente;
- verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario;
- effettuare la **pulizia** quotidiana e la **igienizzazione** periodica di ambienti (in particolare dei bagni), banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, maniglie, macchinette distributrici (pulsantiera, sportello, ecc.) ecc. nel rispetto del Protocollo di pulizia e sanificazione pubblicato sul sito d'Istituto e già notificato;
- garantire alla fine di ogni lezione l'igienizzazione delle tastiere e dei mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico e gli attrezzi delle palestre;
- compilare il registro delle pulizie;

- i collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso;
- i DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati;
- si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo;
- per il personale addetto alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto;
- dopo aver **conferito** la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- nel corso dell'attività lavorativa, **arieggiare** i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- assicurare la presenza nei bagni di **carta igienica, dispenser di sapone** liquido e **salviette** di carta per asciugare le mani;
- verificare la presenza di **gel** igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- informare tempestivamente la segreteria sulla necessità di **reintegro** di materiali e attrezzature, tenendo conto dei tempi tecnici per l'espletamento degli ordini di acquisto;
- in presenza di ditte esterne per lavori in appalto, attenersi alla procedura anti-contagio pubblicata sul sito dell'Istituto, sezione Sicurezza e già notificata a tutto il personale, in particolare: utilizzare percorsi ed accessi diversificati, come previsto o sospendere alcune operazioni o mantenere la distanza precauzionale di due metri dal personale terzo che deve accedere o indossare la mascherina FFP2/FFP3.

### **Prontuario delle regole per la pulizia e la sanificazione riservato ai collaboratori scolastici**

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

Per "**pulizia**" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporchie da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

Per "**sanificazione**" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi.

2. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la **disinfezione** con **prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.

3. Si raccomanda di seguire con attenzione ***i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2*** (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot. n.17644):

- **pulire** accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
- **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
- garantire sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d'aria.

4. Osservare scrupolosamente il piano di pulizie riportante la frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.

5. Compilare e sottoscrivere il **registro delle pulizie** con la massima attenzione.

6. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i **prodotti** per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.

7. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici** più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici

di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.

8. I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

9. **Sanificazione straordinaria** della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020):

- La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

#### 10. **Modalità di pulizia:**

Per la pulizia e la disinfezione devono essere seguite le seguenti indicazioni.

##### **Pavimenti e servizi igienici**

Per lavare i pavimenti si utilizzerà la **candeggina** diluita in acqua (soluzione allo 0,1%).

Per candeggina con ipoclorito di sodio al 4% la diluizione è la seguente:

- 100 ml di prodotto (circa un bicchiere da acqua) in 3900 millilitri di acqua oppure
- 50 ml di prodotto (circa mezzo bicchiere da acqua) in 1950 millilitri di acqua.

##### **Superfici**

Per disinfettare superfici come ad esempio banchi, tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc, soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si può utilizzare la medesima soluzione indicata per pavimenti oppure **disinfettanti a base alcolica** con percentuale di alcol almeno al 70%

Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario **arieggiare** gli ambienti.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Elisabetta Di Stefano