



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Leonardo da Vinci – O. Colecchi"
Cod. Mecc. AQIS007009 Cod. fisc.93027230668 PEC
aqis007009@pec.istruzione.it
PEO: aqis007009@istruzione.it davinciolecchiaq@gmail.com sito web:
www.iisdavinciolecchiaq.gov.it



I.I.S. "Leonardo da Vinci-Ottavio Colecchi" L'Aquila
Prot. 0008044 del 17/09/2020
07-01 (Uscita)

Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente

Si ricorda che, relativamente alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, tutto il personale docente ricopre la **funzione di preposto** e come tale è tenuto ad osservare ed a far osservare il "Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2" nonché a segnalare tempestivamente qualsiasi situazione di pericolo rilevata.

Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.

È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.

Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).

Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata.

La distanza prevista tra docente ed alunno deve essere sempre di almeno 2 metri.

L'utilizzo delle sale-professori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori e deve essere sempre evitato ogni assembramento.

Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti. L'accesso in Presidenza e negli uffici di segreteria è consentito solo su appuntamento e per le attività/operazioni che richiedono la presenza fisica, nel rispetto delle norme anti-contagio (mascherine, distanza, igienizzazione delle mani ed evitare assembramenti).

Usare la mascherina chirurgica con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.

Per ovvie ragioni prudenziali, è preferibile un uso estensivo delle mascherine al di là del previsto distanziamento.

Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni disabili. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Oltre alla mascherina chirurgica, potranno essere previsti altri DPI (ad es. visiera, guanti). Qualora gli insegnanti di sostegno lo ritengano necessario, potranno fare richiesta alla Dirigente Scolastica per avere in assegnazione altri dispositivi di protezione individuali aggiuntivi rispetto alla mascherina chirurgica (visiera o schermo, guanti, camici, ...)

Per le attività di educazione fisica, dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da praticare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi e prima dell'uso di strumenti di lavoro comuni.

I docenti possono provvedere autonomamente all'igienizzazione delle superfici, degli strumenti e delle apparecchiature utilizzate in aula.

Sarà necessario favorire una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti.

Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni al rispetto delle misure anticontagio e ad una corretta igiene personale, in particolare delle mani, evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.

Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni: è consentito far uscire un solo alunno per volta, tenendo il registro delle uscite.

Il registro elettronico dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.

Si raccomanda di aggiornare il registro degli alunni e del personale per registrare tutti i contatti che, al di là della normale programmazione, possono intercorrere tra gli alunni e il personale di classi diverse o comunque con operatori scolastici diversi.

A partire dalla campana di ingresso e comunque 5 minuti prima dall'inizio delle lezioni il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno essere presenti nelle aule e dove previsto accompagnare gli studenti presso la palestra, i laboratori oppure altri locali diversi dall'aula dopo aver effettuato l'appello.

Qualora ci si renda conto che un'alunna/o sia **sintomatica/o** (un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con contagio da COVID-19): far indossare all'alunna/o la mascherina e farlo/a accompagnare dal collaboratore scolastico del piano nell'apposita aula a ciò predisposta e comunicare la situazione al referente covid di Istituto, o alla Dirigente Scolastica o, in assenza di questi, alla vicepresidenza, al fine di attuare la procedura prevista dalla normativa vigente.

Le comunicazioni con le famiglie avverranno a distanza: via mail, via Meet, o anche telefonicamente. Solo per motivi gravi ed eccezionali, su valutazione

della Dirigente, si potrà autorizzare il colloquio in presenza, previa richiesta scritta da parte del docente o del responsabile genitoriale.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Elisabetta Di Stefano