**I.I.S. L. da Vinci - O. Colecchi**

**Via M. S. Rocco 15 - Via Acquasanta 18 - 67100 - L'Aquila - Tel. 086222112**



**PROVE SCRITTE DI COMPETENZE classi seconde**

**STUDENTE………………………………………………………………………………CLASSE……………….**

**INDIRIZZO…………………………………………………………………………………………..**

(eliminare o inserire voci relative al percorso specifico dello/a studente/ssa)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DISCIPLINE | COMPETENZE | Strumenti di verifica  Schede: | LIVELLO |
| AREA LINGUISTICA - LETTERARIA  (Italiano, Lingue Straniere) | È in grado di ascoltare e individuare gli elementi principali di un'informazione.  Comprende messaggi relativi al vissuto quotidiano. Sa produrre (oralmente e) per iscritto termini e messaggi in modo comprensibile. | Corrispondenze nomi -oggetti  Completamento di frasi (guidato o autonomo)  Produzione di un elaborato con domande guida  Produzione di un elaborato su traccia | ………………….. |
| AREA  STORICO – SOCIALE (Storia, Diritto ed Economia, Economia Aziendale, Geografia e Religione) | Sa discriminare i principali concetti topologici e sa individuare alcuni fatti storici ed elementi geografici. | Organizzare immagini in ordine cronologico  Organizzare semplici frasi (anche relative al vissuto e collegate a routine e alla propria persona) in ordine cronologico.  Rispondere a quesiti su eventi storici  Saper collocare elementi simili nello spazio foglio.  Saper riconoscere le caratteristiche di un ambiente geografico utilizzando i colori e la simbologia di una cartina |  |
| AREA SCIENTIFICO–  MATEMATICA (Matematica, Fisica, Chimica, Scienze Naturali, Biologia, Scienze Motorie) | Sa associare, discriminare, riconoscere e classificare dati e semplici situazioni problema, utilizzando semplici formule. | Saper raggruppare insiemi e sottoinsiemi di elementi.  Saper riconoscere elementi di un insieme fino ad operare classificazioni secondo categorie.  Saper leggere l’orologio  Saper fare semplici operazioni matematiche  Sapersi orientare rispetto al valore del denaro.  Saper operare in situazioni di problem solving. |  |
| AREA PROFESSIONALE | Sa osservare alcuni fatti e fenomeni individuandone qualche elemento caratterizzante.  Sa individuare,  riconoscere e  descrivere semplici procedure e utilizzare alcuni strumenti di lavoro.  Sa operare in modo autonomo | Saper riconoscere le varie attrezzature  Saper descrivere il loro utilizzo  Saper rispondere ad un semplice questionario |  |

**COMPETENZE GENERALI**

(eliminare o inserire voci relative al percorso specifico dello/a studente/ssa)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA | COMPETENZE | STRUMENTI DI VERIFICA :  Osservazione da parte dei docenti | LIVELLO |
| IMPARARE  AD IMPARARE | Porta il materiale e ne ha cura.  Porta a termine il compito secondo le indicazioni assegnate. |  |  |
| COMUNICARE | Comprende i messaggi quotidiani ed esperienziali;  utilizza un linguaggio semplice per comunicare.  Comunica in modo chiaro |  |  |
| INDIVIDUARE  COLLEGAMENTI E  RELAZIONI | Osserva alcuni eventi e fenomeni individuando gli elementi essenziali e cogliendo analogie e differenze, cause ed effetti.  Sa discriminare, ordinare, seriare, classificare. |  |  |
| ACQUISIRE ED  INTERPRETARE  L’INFORMAZIONE | Utilizza le conoscenze apprese per risolvere semplici situazioni problema. |  |  |
| SPIRITO DI INIZIATIVA | È in grado di proporre azioni ed interventi nelle situazioni problema |  |  |

Per la valutazione si utilizzeranno gli indicatori previsti nella tabella che segue:

**VALUTAZIONE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elevato** | **MEDIO** | **ESSENZIALE** |
| Esprime conoscenze e abilità  con autonomia in diverse  situazioni. | Esprime conoscenze e abilità in modo sufficientemente autonomo in alcune situazioni. | Esprime conoscenze a abilità  opportunamente guidato |